



## Feiern höchst gelegen...

### Verstärken Sie das Team der Verwaltung in Deutschlands höchstgelegener Stadt!

Die Stadt Kurort Oberwiesenthal im Erzgebirge sucht zum **01. Juni 2026 befristet bis zum 31.05.2028** eine/einen

### Mitarbeiter/in für die Projektstelle zum Deutschen Wandertag 2026 und zum Stadtjubiläum 2027 (m/w/d)

in einem Umfang von 39 Wochenstunden.

Verstärken Sie das Team der Stadtverwaltung bei der Organisation zweier bedeutender Großveranstaltungen. Die Stadt Kurort Oberwiesenthal ist vom 20. bis 27. September 2026 Ausrichter des 123. Deutschen Wandertages. Gäste aus ganz Deutschland sollen neben der Schönheit unserer Natur auch unsere erzgebirgische Gastfreundschaft kennenlernen. Gleichzeitig bereitet sich die Stadt bereits jetzt auf ihr 500-jähriges Jubiläum im Jahr 2027 vor, welches gebührend gefeiert werden soll. Werden Sie Teil des Organisationsteams und seien Sie bei beiden Veranstaltungen

*Mittendrin statt nur dabei!*

#### Anforderungen:

- Berufsabschluss im Bereich Marketing oder Tourismus,
- Kenntnisse der touristischen Infrastruktur und Akteure im näheren Umkreis,
- gutes Organisationsgeschick,
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten,
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit und regelmäßiger Mehrarbeit während der Veranstaltungen,
- Führerschein in der Klasse B,
- freundliches Erscheinungsbild, Teamfähigkeit und Flexibilität,
- Bereitschaft zum universellen und flexiblen Einsatz.

#### Ihre Aufgaben:

- Operative Unterstützung: Sie unterstützen das Projektteam bei der Detailplanung und Durchführung beider Großveranstaltungen.
- Teilnehmermanagement: Sie sind die zentrale Anlaufstelle für Wandergruppen, Vereine und Aussteller und koordinieren Anmeldungen sowie Standplatzvergaben.
- Programmkoordination: Sie helfen bei der Erstellung von Zeitplänen, akquirieren und koordinieren Künstler, Wanderführer, Vereine und Helferteams.
- Logistik-Support: Sie unterstützen bei der Beschaffung von Equipment (u.a. Zelte, Technik, Beschilderung).
- Kommunikation: Sie pflegen die Veranstaltungsdatenbanken, unterstützen bei der Erstellung von Marketing sowie Infomaterialien und betreuen die Social-Media-Kanäle des Events.
- Vor-Ort-Präsenz: Während der Event-Tage sind Sie Ansprechpartner für Gäste und Dienstleister und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.

## **Wir bieten:**

- eine Vergütung nach dem TVöD,
- einen abwechslungsreichen und innovativen Aufgabenbereich,
- die professionelle Arbeitsplatzausstattung.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB IX) sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen bitte beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstattet werden.

Für weitergehende Informationen können Sie sich gern an Frau Schlosser unter der Telefonnummer 037348 1550-17 wenden. Ihre ausführliche Bewerbung richten Sie bitte **vorzugsweise per E-Mail bis 30. April 2026** an die

**Stadtverwaltung Kurort Oberwiesenthal**  
**Markt 8**  
**09484 Kurort Oberwiesenthal**  
**oder an [s.schlosser@oberwiesenthal.de](mailto:s.schlosser@oberwiesenthal.de)**

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich bei uns via E-Mail zu bewerben.

Wenn Sie uns eine E-Mail senden, so wird Ihre E-Mail-Adresse nur für die Korrespondenz mit Ihnen verwendet.

Wir weisen Sie darauf hin, dass unverschlüsselte E-Mails einen unsicheren Übertragungsweg darstellen.

Im Folgenden informieren wir Sie über Umfang, Zweck und Verwendung Ihrer im Rahmen des Bewerbungsprozesses erhobenen personenbezogenen Daten. Wir versichern, dass die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten in Übereinstimmung mit geltendem Datenschutzrecht und allen weiteren gesetzlichen Bestimmungen erfolgt und Ihre Daten streng vertraulich behandelt werden.

### **Umfang und Zweck der Datenerhebung**

Wenn Sie uns eine Bewerbung zukommen lassen, verarbeiten wir Ihre damit verbundenen personenbezogenen Daten (z. B. Kontakt- und Kommunikationsdaten, Bewerbungsunterlagen, Notizen im Rahmen von Bewerbungsgesprächen etc.), soweit dies zur Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich ist. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (allgemeine Vertragsanbahnung) sowie Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (§ 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes) und – sofern Sie eine Einwilligung erteilt haben – Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO. Die Einwilligung ist jederzeit widerrufbar. Ihre personenbezogenen Daten werden innerhalb unserer Verwaltung ausschließlich an Personen weitergegeben, die an der Bearbeitung Ihrer Bewerbung beteiligt sind.

Sofern die Bewerbung erfolgreich ist, werden die von Ihnen eingereichten Daten auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO und § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes zum Zwecke der Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses in unseren Datenverarbeitungssystemen gespeichert.